



ประกาศสำนักตำรวจภูธรฉิมพลี

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และ ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ชื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็น การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่สืบทอดมาด้วยความพร้อมรับการตรวจสอบและ รับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มี จิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจและเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิด ประโยชน์สุขแก่สังคมประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบนของของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบนผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักตำรวจภูธรฉิมพลี
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักตำรวจภูธรฉิมพลีมีจิตสำนึกปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบ ราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

๕.เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำรับรองหรือของขวัญของผู้บริหาร และข้าราชการตำรวจใน สังกัดสถานี ตำรวจภูธรฉะเชิงเทรา ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๖. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ขอบเขตการบังคับใช้

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรฉะเชิงเทรา

คำนิยาม

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำ หรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐใน ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งหรือให้รักษาราชการแทน ในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนด อำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิบ โดยเจ้าหน้าที่ ของรัฐได้ รับ นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจการ อนุมัติอนุญาตหรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อ ผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะที่รับหรือในอนาคต

“การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด จากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายถึง ผู้บุพการีผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดา เดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรสบุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญ ธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคาการรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการ ฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ ในการสั่งการ กำกับ ติดตามและตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรฉะเชิงเทรา นอกเหนือจาก ผู้บังคับบัญชา

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรฉิมพลี เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้ หรือรับสินบนทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม
๒. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรฉิมพลีเรียกร้องหรือรับสินบนเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น
๓. ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
๔. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบวินัยตำรวจ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๕. ไม่กระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้ หรือรับสินบน
๖. กำกับดูแลให้ดำเนินการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
๗. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือ โครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือ หลักฐานการรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง
๘. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานี ตำรวจภูธรฉิมพลีทุกคน ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๓ อย่างเคร่งครัด

มาตรการการลงโทษ/การฝ่าฝืนแนวทางการปฏิบัติ

๑. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญาหรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ไล่ออกจาก ราชการ
๒. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็น ข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้
๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจ หน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่าง เคร่งครัด

มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรฉิมพลี ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจใน สังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๓๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๓๗ มี อำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองใน

สังกัดให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้ กำกับการ
สถานีตำรวจภูธรฉะเชิงเทราโดยเร็ว

๓. สถานีตำรวจภูธรฉะเชิงเทราจะจัดให้มีการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ เป็นประจำ
ทุกปีและจัดให้มีการทบทวน และปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสม หรืออย่าง น้อยปีละหนึ่งครั้ง
หรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆที่มีนัยสำคัญ

๔. ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรฉะเชิงเทรา จัดทำข้อมูลสถิติการรับของขวัญหรือ ประโยชน์ อันใด
พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข แล้วรายงานให้ผู้กำกับสถานี ตำรวจภูธรฉะเชิงเทราทราบทุกไตรมาส

ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ที่ทำการ สถานีตำรวจภูธรฉะเชิงเทรา

๒. ไปรษณีย์ โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง สถานีตำรวจภูธรฉะเชิงเทราเลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๘ ตำบลดอนฉิมพลี

อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๗๐

๓. โทรศัพท์หมายเลข: ๐๓๘-๕๕๕๑๑๘

๔. E-mail : chimpleepolice.p.๒@gmail.com

๕. เว็บไซต์ : สถานีตำรวจภูธรฉะเชิงเทรา หรือ

<https://chimplee.chachoengsao.police.go.th/>

๖. Facebook : สถานีตำรวจภูธรฉะเชิงเทรา หรือ

<https://www.facebook.com/chimpleepolice?mibextid=wwXlfr&mibextid=wwXlfr>

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/การรักษาความลับและพยาน

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วย การรักษา
ความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูล และผู้ร้อง อาจจะ
ได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็น ความลับทางราชการ หากเป็น
บัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏ ชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอน
เท่านั้นการแจ้งเบาะแสมือมีสิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้อง ดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร เพื่อ
คุ้มครองผู้ร้องพยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลใน การสืบสวนสอบสวนอย่าให้ต้องรับภัย หรือความไม่เป็นธรรมที่อาจ
เกิดมาจากการร้องเรียนการเป็น พยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น”กรณี มี การระบุ ชื่อ ผู้ถูก กล่าวหาจะต้องคุ้มครอง
ทั้งฝ่ายผู้ร้อง และผู้ถูก ร้อง เนื่องจากผู้ร้องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่น
แกล้งกล่าวหา ให้ได้รับความเดือดร้อน และเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิด หรือไม่
ประสงค์ ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนหน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงาน ผู้ถูกร้อง ทราบ เนื่องจากผู้ร้อง
อาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือ การ
ดำรงชีวิตหากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูก
กล่าวหา พบปะกันเป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหายผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการ ป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาคควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความ เหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑. ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้เป็น ธรรมและให้ ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น

๒. ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร และ พยานหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



พันตำรวจเอก

(ประจักษ์พงษ์ สุริยา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรฉิมพลี



Announcement of Chimplee Police Station Subject: Anti-bribery Policy (Anti-bribery Policy) Fiscal
Year 2026

According to the Organic Act on the Prevention and Suppression of Corruption B.E. 2561 Section 128 paragraph one prescribes that any state official is prohibited from accepting assets or any other benefits that may be calculated as money from anyone. In addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of law Unless accepting property or any other benefits by morality according to the criteria and amount prescribed by the NACC. and the Code of Ethics of Police Officers, 2021, Article 2(2) with honesty. perform legal duties Regulations of the Royal Thai Police with transparency Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable, have a good conscience Considering the society and Article 2(4), thinking of the public interest rather than the personal benefit, having a public mind, cooperating and sacrificing for the benefit of the public. And create benefits and happiness for society, together with a national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities. Activity 4: Develop the Thai bureaucratic system to be transparent and useless. Goal 1, item 1.1, is for every government agency to announce that all government officials will not accept all kinds of gifts and gratuities from Duties (No Gift Policy) Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and common interests, accepting bribes, gifts, tokens or any other benefits that affect the performance of duties of Chimplee Police Station. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:

objective

- 1) To prevent or reduce the opportunity to accept bribes. Conflicts of interest in various forms for police officers under the Chimplee Police Station.
- 2) To encourage police officers under the Chimplee Police Station have a sense of Refusal to accept gifts and gratuities of any kind from performing duties.
- 3) To build a corporate culture of integrity and transparency. (Organization of Integrity) of the system Government to be strong and sustainable

- 4) To determine measures guidelines and mechanisms to prevent giving/ receiving bribery or benefits any other
- 5) To set guidelines for accepting fees, entertainment or gifts of executives and police officers in Under Chimplee Police Station comply with relevant laws and regulations
- 6) To support and enhance the implementation of the national strategy the master plan under national strategy and a national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct it is also part of the Integrity and Transparency Assessment Guidelines in Government Agencies (ITA)

Scope of application

applicable to subordinate police officers Chimplee Police Station, all officers

Definition

"Bribe" means property or other benefits given to a person in order for that person to act or refrain from taking any action in the position regardless of whether it is legitimate or unlawful as desired by the payer of bribes

"Gifts, gratuities or any other benefits that affect the performance of duties" means money, assets, services or any other benefits that have value and include tips, whereby government officials receive in addition to salaries, income, benefits from government service in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor Presents either in the past or while receiving them or in the future.

"Property" means things and intangible objects, which may have a price and maybe held such as money, houses, cars, stocks

"Receiving property or any other benefit on an ethical basis" means accepting property or Any other benefits from relatives or persons given to each other on various occasions, usually according to customs, traditions or culture, or given according to the manners practiced in society.

"relatives" means ascendants, descendants, brothers and sisters or joint father or mother Same uncle, aunt, aunt, spouse, ascendant or descendant of spouse Adopted child or adoptee

" Any other benefit" means something of value, i. e. a discount, receiving entertainment, receiving service, training or anything else in the same way

"Performance of duty" means an act or performance of duty by a government official. in an appointed position or assigned to perform any duty or to act instead in any of the duties, both general and specific, as a police officer as stipulated by law The powers and duties or actions according to the powers and duties specified by law to have the authority of the police

"Supervisor" means a person who has the authority to direct, supervise, monitor and Check out the police officers under the jurisdiction.

"Subordinate" means a police officer under his affiliation. Chimplee Police Station all officers besides the commander

Anti-Bribery Guidelines

- 1) Police officers under Chimplee Police Station are prohibited from Get involved in giving or accepting any form of bribery whether directly or indirectly.
- 2) Police officers under Chimplee Police Station are prohibited from soliciting or accepting bribes for personal gain, or the benefit of other persons
- 3) To comply with the anti-corruption policy, without getting involved in corruption, whether directly or indirectly
- 4) Performing duties in compliance with police discipline regulations and strictly related laws
- 5) Do not do anything that is considered as giving or accepting bribes.
- 6) Supervise the disbursement of expenses of affiliated agencies in accordance with the law. Strictly related regulations
- 7) Receiving donations or sponsorships whether money object or property Any activity or project must strictly comply with regulations, rules and announcements, and have a receipt or evidence of receipt of payment accompanying the report every time
- 8) Accepting property or any other benefits on an ethical basis, all police officers under Chimplee Police Station shall comply with the announcement. National Anti-Corruption Commission on the criteria for accepting property or any other benefits by ethics of officials, 2000 B.E.

Punishment Measures/Violations of Guidelines

- 1) Violation of non-compliance with this policy may be subject to disciplinary action or take criminal proceedings or other relevant laws Including direct supervisors who ignore wrongdoing Or acknowledge that there is an offense but do not take corrective action, with disciplinary penalties to the point of dismissal from government service
- 2) Lack of awareness of this policy notice and/or related laws it cannot be used as an excuse for non-compliance.
- 3) Supervisors under the Order of the Police Department No. 1212/2537, dated October 1, 1994, have the authority to supervise and supervise subordinates in custody to strictly adhere to and comply with this policy.

Monitoring measures

- 1) Superintendent Chimplee Police Station Announcement of intent to manage the agency Honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance. By disseminating public relations to the police officers under the jurisdiction and external stakeholders know
- 2) The commander under the Police Department Order No. 1212/2537 dated October 1, 1994 has The authority and duty to supervise, follow up and inspect police officers under their supervision under their jurisdiction shall act in accordance with this announcement. In the event that an action that violates this announcement is found report to the superintendent Chimplee Police Station Know as soon as possible

3) Chimplee Police Station will provide inspection Evaluate the implementation of this guideline annually. And arrange for the committee to review and improve the appropriate practice guidelines, or at least once a year or according to changes in various factors that are significant

4) to the administrative department Chimplee Police Station Provide statistical data on receiving gifts or other benefits Along with problems, obstacles, ways to solve and report to the superintendent of Chimplee Police Station, know every quarter

Complaint/Whistleblowing Channels

- 1) Corruption and Misconduct Whistleblowing Center Chimplee Police Station
- 2) By post by making a complaint letter Chimplee Police Station, No. 1 Moo18 Donchimplee Sub-District Bang Nam Piao District Chachoengsao Province 24170
- 3) By phone number 038-585118
- 4) Email : chimpleepolice.p.2@gmail.com
- 5) website : <https://chimplee.chachoengsao.police.go.th/>
- 6) Facebook page : <https://www.facebook.com/chimpleepolice?mibextid=wwXlfr&mibextid=wwXlfr>

Measures to protect petitioners and witnesses.

- 1) Consideration of complaints Classes of secrecy and protection of those involved shall be prescribed in accordance with the regulations on With the confidentiality of the government B.E. 2544 and submitting the matter to the agency for consideration informant and petitioner may suffer, for example, a complaint blaming officials initially considered It's an official secret. If it's an interesting card Consider only those who provide evidence. The circumstances are evident, as well as pointing out certain witnesses only The whistleblowing of influential people must conceal the name and address of the petitioner. If not concealing the name and address of the petitioner must notify the relevant agencies for acknowledgment and protection to the petitioner as follows: "Let the commander use discretion to order, as appropriate to protect the complainant, the witness and the person providing the information in the investigation Do not allow danger or injustice, that may arise from complaints Being a witness or giving such information. "accused Must protect both the petitioner and there spondent because the matter has not yet passed the fact-finding process. And it may be a bullying accusation that can cause trouble and damage, and in the case that the complainant specifies in the request to conceal or not wish to disclose the complainant's name The agency must not disclose the name of the petitioner to the agency, respondent Because the petitioner may have suffered the cause of the complaint.
- 2) When making a complaint Petitioners and witnesses will not be subjected to any action that affects their work duties or livelihood if it is necessary to take any action, such as

separating the workplace to prevent the complainant, the witness and the accused from meeting, etc., the consent of the complainant and witness must be obtained.

- 3) Requests of victims, petitioners or witnesses, such as requesting to move the workplace or method in prevention or problem solving it should be considered by the responsible person or agency as appropriate.
- 4) Provide protection to complainants from being bullied.

Measures to protect the accused

- 1) During the consideration of the complaint, the accused has not been found guilty have to give Dharma and to be treated like other people.
- 2) Give the accused an opportunity to fully explain the allegation. Including the right to perform Documents and Evidence
- 3)

This announcement is hereby issued on 1st January 2026



Police Colonel

(Prajakpong Suriya)

Superintendent of Chimplee Police Station