



การกำหนดพันธะสัญญา ของสถานีตำรวจภูธรฉิมพลี
จังหวัดฉะเชิงเทรา ในการให้บริการประชาชน

งานอำนวยการ

พันธะสัญญาของ งานธุรการและอำนวยการ แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ พันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 30 นาที	ประชาชนสามารถถือเอกสารไป ตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมากก็ได้
2. การขออนุญาต จัดกิจกรรมใช้เสียง	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการขออนุญาตจัดกิจกรรมโดยใช้เครื่องขยายเสียง 2. ส่งคำขออนุญาตฯไปที่อำเภอ 3. รับเอกสารให้อนุญาตฯ 4. นำมายื่นให้ธุรการ	ภายใน - วัน	
3. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
4. แจ้งย้ายภูมิลำเนา คนต่างด้าว (ทั้งกรณี ย้ายออก และย้าย เข้า)	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน 30 นาที	
5. ขอปิดรูปถ่ายคน ต่างด้าวเมื่อครบระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	
6. การแจ้งการตาย ของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าวและใบมรณบัตร พบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 30 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก. 1 ตม.1 สตม.
7. ขอแปลงสัญชาติ ของคนต่างด้าว	1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจาฯ ให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก. 1 ตม.1 สตม.

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
8. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุด หรือสูญหาย	- นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนา ทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อ ยื่นคำร้อง และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ - เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จสอบปากคำตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ - นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 2 ชั่วโมง	
9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม - ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง - ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ - เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ - นายทะเบียนลงนาม - ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 2 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน 4 กก.1 ตม. 1 สดม.
10. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่าง ด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ - ตรวจสอบหลักฐาน และยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง - ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ - เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ - นายทะเบียนลงนาม - ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 15 วัน	- หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1 สดม. - ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบปากคำผู้ปกครอง พร้อม ตรวจสอบหลักฐานยืนยันความ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
			ถูกต้อง จากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองก่อน