



การกำหนดพันธะสัญญา ของสถานีตำรวจภูธรนิมพลี
จังหวัดฉะเชิงเทรา ในการให้บริการประชาชน

งานจราจร

แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานของสถานีตำรวจ พันธะสัญญาของ งานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลัง ตำรวจควบคุม และจัดการจราจร ประจำทางแยก หรือจุดที่มี ปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	• มีการจัดกำลัง เจ้าหน้าที่ตำรวจ ประจำทางแยก สำคัญ และ จุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน • ช่วงเวลาที่มี เจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรอยู่ประจำ จุด	• การจัดกำลังประจำทางแยก 3 แยก กำลัง 3 นาย • การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ 3 จุด กำลัง 3 นาย • ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 16.00 น	
2. จัดกำลัง ตำรวจไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	• จัดสายตรวจ จราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร • กรณีได้รับแจ้ง อุบัติเหตุ/รถ เสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือ • การแก้ไขปัญหา การจราจรกรณี เร่งด่วนเฉพาะ หน้า ซึ่ง ประชาชนร้อง ขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติ ทันที • การจัดสายตรวจ จราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	• ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชม. หรือช่วงเวลาใด) • สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุ 5 นาที • จัดกำลังสายตรวจ 2 สาย จำนวน 2 นาย	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ให้ นับระยะเวลาตั้งแต่ ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้ง เจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร เดินทางไปพบผู้แจ้งหรือถึงที่เกิดเหตุ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
3. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบ ปรับคดีจราจร	• เจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรจับกุม ออกใบสั่ง และ เรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ ที่ เรียกเก็บนำส่งให้เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบ ปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัด เจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบ ปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนด อัตราเปรียบเทียบปรับ ค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายในเวลา 3 ชั่วโมง สามารถมาชำระค่าปรับ ได้ทุกวัน หรือวันราชการ เวลา 24 ชม. (ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ ช่วงเวลาใด) ภายใน 30 นาที	
4. การขอ อำนวยความสะดวกด้าน การจราจรทั่วไป	• พบเจ้าหน้าที่ เพื่อติดต่อหรือ ยื่นหนังสือ • พิจารณา ดำเนินการแจ้ง แล้วผลให้ทราบ • พิจารณาเสนอ หน่วยงานเหนือ สั่งการแล้วแจ้ง ผลให้ทราบ)	ภายใน 1 วันทำการ (กรณี สถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้) ภายใน 3 วันทำการ (กรณีต้องขอลำดับ หรือ ประสานกับหน่วยอื่น)	
5. การขอ อำนวยความสะดวก กรณี ต้องขอใช้พื้นที่จราจร	• พบเจ้าหน้าที่ เพื่อติดต่อหรือ ยื่นหนังสือ • พิจารณาดำเนินการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ • พิจารณาเสนอ หน่วยเหนือสั่ง การแล้วแจ้งผล ให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น) ภายใน 3 วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)	
6. การขอ อำนวยความสะดวกด้าน การจราจร กรณี จะต้องออก คำสั่ง หรือ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจราจร	• พบเจ้าหน้าที่ เพื่อติดต่อหรือ ยื่นหนังสือ • หัวหน้าสถานี พิจารณามี ความเห็นเสนอ • ส่งเรื่องไปยัง กองบังคับการ และ กองบัญชาการ เพื่อพิจารณา	ภายใน 3 วันทำการ	